

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2014

№ 117

с. Поспелиха

Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края:

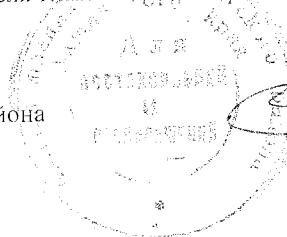
- от 18.07.2014 № 631 «Об утверждении Положения о порядке комплектования и приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Поспелихинского района Алтайского края, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 27.01.2015 №48 «О внесении изменений в постановление Администрации Поспелихинского района от 18.07.2014 №631».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района и в сборнике муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Гарщенко.

Глава района



И.А. Башмаков

Приложение
к постановлению Администрации
района
от _____ № _____

Положение

о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Поспелихинского района (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Поспелихинского района (далее - МДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.08.2013г.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МДОО (далее - очередность) - список детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников - список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее - автоматизированная информационная система).

1.3.3. Невостребованность места - необращение родителя (законного представителя) ребенка за путевкой в срок, предусмотренный пунктом 2.18 Положения;

1.3.4. Путевка - документ, подтверждающий факт предоставления ребенку места в МДОО.

1.3.5. Очередник - ребенок, состоящий на учете для зачисления в МДОО.

2. Порядок комплектования МДОО

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МДОО при наличии соответствующих условий осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность уполномоченного представителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

свидетельства о рождении ребенка;

путевки в МДОО;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для зачисления детей, проживающих на закрепленной за МДОО территории);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование МДОО осуществляется комитетом по образованию Администрации Поспелихинского района (далее - комитет) совместно с руководителями МДОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом очередности.

Совместное комплектование МДОО комитетом и руководителями МДОО заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очереди, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную си-

стему.

Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОО осуществляется через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе, которая включает сведения, содержащиеся в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОО, в том числе желаемую дату предоставления ребенку места в МДОО, возраст ребенка, а также дату постановки ребенка на учет,

2.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОО осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.3.2. Специалистами комитета при обращении родителей (законных представителей) или их уполномоченных представителей в комитет.

2.3.3. Руководителем МДОО при обращении родителей (законных представителей) или их уполномоченных представителей в МДОО.

2.4. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОО осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Поспелихинского района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Поспелихинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

2.5. Для постановки ребенка на учет для предоставления места в МДОО родители (законные представители) предоставляют:

заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в МДОО;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (при наличии);

документ, удостоверяющий право на предоставление места в МДОО во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

В случае личного обращения заявителя в комитет или в МДОО документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выбора четырех приоритетных МДОО в пределах Поспелихинского района Алтайского края (да-

лее - район) независимо от регистрации по месту жительства или месту пребывания.

2.6. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета или руководителем МДОО родителю (законному представителю) или их уполномоченному представителю выдается уведомление о заявлении, зарегистрированном в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.7. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе (далее - электронное заявление), в автоматическом режиме присваивается номер.

2.8. Список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе, формируется в Реестре дошкольников.

2.9. Формирование Реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета, руководителем МДОО, либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.10. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.10.1. При зачислении ребенка в МДОО;

2.10.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.10.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.10.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МДОО, указанного в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МДОО на следующий учебный год.

2.11. Для перевода ребенка из одной МДОО в другую родители (законные представители) обращаются в комитет для регистрации заявления на перевод в автоматизированной информационной системе.

2.12. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре дошкольников, о статусе электронного заявления, об итогах распределения ребенка в МДОО родители (законные представители) могут:

2.14.1. При обращении к специалисту комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.14.2. Через автоматизированную информационную систему по номеру электронного заявления.

2.15. Родители (законные представители) путем обращения в комитет имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением первоначальной даты регистрации в Реестре дошкольников:

- 2.15.1. Желаемой даты поступления ребенка в МДОО;
- 2.15.2. Приоритетных МДОО;
- 2.15.3. Права внеочередного или первоочередного предоставления места в МДОО для ребенка (при наличии права на предоставление места в МДОО во внеочередном, первоочередном порядке);
- 2.15.4. Данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);
- 2.15.5. Адреса, контактных данных;
- 2.15.6. Ошибочно внесенных в заявление данных.

2.16. Комплектование групп МДОО на новый учебный год производится ежегодно в мае - июне. Началом учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах МДОО размещаются на официальном Интернет-сайте комитета ежегодно не позднее 25 мая. Доукомплектование МДОО осуществляется по мере освобождения мест.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

2.17. При предоставлении ребенку места в МДОО с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, родителю (законному представителю) выдается путевка.

По желанию родителя (законного представителя) путевка может быть получена в комитете или в МДОО, в которую ребенок распределен.

2.18. При получении путевки в комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МДОО в течение трех рабочих дней с момента получения.

В случае непредоставления путевки в МДОО в установленный срок, непосещения ребенком МДОО в течение месяца с момента получения путевки на текущий учебный год, непосещения ребенком МДОО в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки на предстоящий учебный год, за исключением случаев отсутствия медицинского заключения о допуске ребенка в МДОО по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников. При этом очередь ребенка в Реестре дошкольников не восстанавливается. Для получения места в МДОО родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре дошкольников вновь.

В случае невостребованности места для поступления ребенка в МДОО в период комплектования на новый учебный год (май - июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МДОО.

Восстановление заявления в Реестре дошкольников осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МДОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

2.19. При получении родителями (законными представителями) ребенка путевки непосредственно в МДОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи путевок, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер путевки.

2.20. Руководители МДОО предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом комитета путевки, полученные родителями (законными представителями) или их уполномоченными представителями непосредственно в МДОО, ежемесячно до 25 числа и информируют комитет о наличии вакантных мест.

2.21. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МДОО на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МДОО подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.22. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.22.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МДОО для:

2.22.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

2.22.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), - при предъявлении удостоверения;

2.22.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.22.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.22.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.22.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.22.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МОО для:

2.22.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родите-

ля (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС

«О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.22.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.22.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

2.22.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места служ-

бы;

2.22.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.17.2.4 - 2.17.2.8 настоящего пункта;

2.22.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении удостоверения;

2.22.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вслед-

ствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.22.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Г1р-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.22.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.22.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в комитет предоставляются места в МДОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении копии трудовой книжки.

2.22.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в МДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») - при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении

МДОО другим ребенком из семьи.

2.22.5. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОО ребенку предоставляется свободное место в любых МДОО по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.22.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МДОО в период комплектования на предстоящий учебный год (май-июнь, август) желаемая дата зачисления в МДОО изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МДОО выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МДОО, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МДОО.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МДОО с учетом очередности, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

2.22.7. В случае, если комитет не может обеспечить ребенка местом в МДОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МДОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

2.22.8. При посещении ребенком МДОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в МДОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

2.22.9. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в комитет с заявлением о взаимном обмене путевками, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистом комитета.