

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»

Протокол от
« 18 » апреля 2023г. №4

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МКДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»

Протокол от
« 18 » апреля 2023г. №4

УТВЕРЖДЕНО

заведующим
МКДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»

Г.П. Тарапата
Приказ от « 19 » апреля 2023г. №



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей)
в муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №3 «Рябинушка»
Пospelихинского района Алтайского края

с. Пospelиха
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Рябиனுшка» Поспелихинского района Алтайского края (далее – ДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 8.01.2021 №3

«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- письма министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- инструктивных писем министерства образования и науки Алтайского края;

- Устава ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласуются Управляющим советом и принимаются на Педагогическом совете ДОУ.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

1.7. Общее родительское собрание родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются его Уставом. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (10,5 часов) на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 4,5 часа) без организации сна.

2.2. ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

2.4. В образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.6. Утренний прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется с 07.45 до 8.45 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход ребёнка в группу – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.7. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) педагоги проводят в период:

- утром с 7.45 до 08.30 по вопросам, связанным со здоровьем ребенка, общим состоянием ребенка, эмоциональным настроением. Беседа носит информационный характер.
- вечером после 17.00 по вопросам развития и воспитания ребенка.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Если родители (законные представители) по предварительной договорённости с воспитателем привели ребенка вне времени приема (п. 2.6), необходимо завести его в группу не отвлекая педагога и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно (до 9.00 часов текущего дня) извещать о болезни ребенка, либо его отсутствии; дате и времени выхода ребенка после отсутствия по телефону ДОУ 8 (38556) 22-3-49 либо на мобильный номер телефона воспитателя;

2.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать своего ребёнка из группы до окончания работы ДОУ. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника, обязан незамедлительно связаться с воспитателем.

2.11. Родители (законные представители) вправе разрешить ДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

2.12. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Родители одновременно с заявлением должны предоставить в ДОО согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.13. Если родители (законные представители) по окончании работы детского сада не забрали ребёнка, и воспитатель не имеет возможности связаться с ними, он ставит в известность об этом администрацию ДОО, которая принимает решение о дальнейшем месте пребывания воспитанника.

2.14. Образование в ДОО носит светский характер, осуществляется на русском языке, в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым планом, расписанием занятий.

2.15. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.16. Расписание занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года, принимается на Педагогическом совете ДОО и размещается на информационных стендах в приемных групп, официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. В ДОО не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы и (или) медицинская сестра, которые по внешним признакам определяют состояние здоровья ребёнка, опрашивают об этом родителей (законных представителей), проводят бесконтактную термометрию. Информация о приеме фиксируется в «Журнале утреннего приема».

3.3. В ДОО не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура и др.

3.4. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОО, работниками ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.5. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению группы при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима для воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в ДОО.

3.7. Воспитанники, не посещающие ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускаются к посещению группы при наличии медицинского заключения (медицинской справки). После более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки, администрация ДОО оставляет за собой право обратиться в

медицинскую организацию и (или) правоохранительную организацию с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медсестру и представить соответствующее медицинское заключение.

3.11. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

3.12. Медицинская деятельность в ДООУ, в том числе оказание первичной медицинской помощи, осуществляется медицинской организацией по Договору на оказание медицинских услуг с КГБУЗ Поспелихинская ЦРБ, Детская поликлиника. Медицинская сестра осуществляет мероприятия по диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний.

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть с застёжками, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду своего ребёнка.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных (номера телефона, адреса места жительства и места работы) для оперативной связи в экстренных случаях.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в «Журнале утреннего приема».

5.3. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанника возлагается на родителей.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

5.5. Родители (законные представители) вправе разрешить ДОО передачу ребенка третьим лицам при соблюдении п. 2.11, 2.12 данных Правил.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесённых из дома игрушек, ювелирных украшений и мобильных телефонов воспитатель и ДОО ответственности не несут.

5.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется давать детям в группу игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, игрушки, имитирующие оружие и пр.), способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников.

5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.) таблетки и другие лекарственные препараты.

5.11. В ДОО, в соответствии с действующим законодательством могут проводиться санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения эпидемии в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа ее передачи (карантин, дезинфекция).

5.12. При наложении карантинных мероприятий прием воспитанников (неконтактных с заболевшим ребенком) в карантинную группу прекращается на весь период карантина.

5.13. На двери карантинной группы в день наложения карантина размещается карантинный лист с названием карантина, сроками наложения карантина.

5.14. Запрещается заносить коляски, санки, велосипеды в помещение ДОО, во избежание загромождения выходов из здания.

5.15. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.16. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН и ежедневно вывешивается на информационных стендах в группах.

6.5. В учреждении организовано питание в соответствии с режимом пребывания воспитанников:

- для детей в режиме пребывания полного дня - 3-х разовое питание (завтрак, обед, усиленный полдник);

- для детей, посещающих учреждение в режиме кратковременного пребывания – 2 х разовое питание (завтрак и обед).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ.

6.7. В целях обеспечения полноценного питания воспитанников, родителям (законным представителям) не рекомендуется давать детям по дороге в детский сад или с собой в группу жевательную резинку, конфеты, печенье, сухарики, напитки и другие продукты питания.

6.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в группе, следует побеседовать с воспитателем о традиции проведения этого праздника. Регламент проведения мероприятий обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в группе с помощником воспитателя, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8. ПОощРЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВТЕЛЕЙ)

8.1. Цель поощрения – выявление и поддержка активных, творческих, спортивных и интеллектуально одаренных воспитанников.

8.2. Поощрение воспитанников регулируется локальным нормативным актом «Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности воспитанников МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка».

8.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков.

8.4. Поощрение родителей (законных представителей) применяется за активное участие в мероприятиях группы и (или) ДОУ, оказание помощи в создании условий для деятельности группы и (или) ДОУ (обогащение развивающей предметно- пространственной среды, участие в ремонтных работах и работах по благоустройству территории ДОУ).

9. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОУ обязаны:

10.1.1. Эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития;

10.1.2. Соблюдать правила профессиональной этики;

10.1.3. Уважать честь и достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей);

10.1.4. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой информации.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.2.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями);

10.2.2. Соблюдать данные Правила;

10.2.3. Присутствовать на групповых родительских собраниях и общих родительских собраниях ДОУ;

10.2.4. Активно участвовать в образовательной деятельности ДОУ, совместных с детьми мероприятиях;

10.2.5. Уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников ДОУ. Категорически запрещается применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме.

10.2.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателю группы, заведующему либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ

11.2. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых, вступает в силу с момента утверждения