

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 22.08.2016 № 530

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Рябиношка»  
Поспелихинского района  
Алтайского края  
(новая редакция)

«Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1022200523629 представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от «29» августа - 20 16 г.  
за ГРН 216222582664

с. Поспелиха

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинушка» (далее по тексту – ДОУ) создано на основании решения Поспелихинского Центрального Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 07.02.2002 года, №6 «О реорганизации Поспелихинской Центральной сельской администрации». Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинушка»

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка».

1.4. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредителем ДОУ и собственником имущества является муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Поспелихинского района Алтайского края. Место нахождения Учредителя: ул. Коммунистическая, 7, с. Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659700.

1.7. Место нахождения ДОУ: пер. Школьный, 54, с. Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659700.

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами ДОУ.

1.9. ДОУ является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.10. ДОУ вправе в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ**

2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. ДООУ имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности ДООУ являются:

2.3.1. формирование общей культуры воспитанников;

2.3.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

2.3.3. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. ДООУ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. присмотр и уход за детьми;

2.4.3. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4.5. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. Для реализации целей ДООУ имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;

2.5.3. оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;

2.5.4. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.5.5. вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

2.5.6. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

### **3. Организация и содержание образовательного процесса**

3.1. Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08-00 до 18-30 часов.

3.2. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок приёма регулируется локальным актом ДОО «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.5. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.7. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

3.8. ДОО обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

#### **4. Управление ДОО**

4.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОО.

4.2.1. Заведующий ДОО назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Заведующий ДОО осуществляет руководство текущей деятельностью ДОО на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

4.2.3. Права и обязанности заведующего ДОО, его компетенция в области управления ДОО определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.2.4. К компетенции заведующего ДОО относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОО за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Заведующий без доверенности действует от имени ДОО, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, утверждает штатное расписание ДООУ по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников ДООУ;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДООУ внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты ДООУ, выдает доверенности на право представительства от имени ДООУ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДООУ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие;

- планирует и организует работу ДООУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДООУ;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления ДООУ, коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке ДООУ к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДООУ;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- решает иные вопросы деятельности ДООУ, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Заведующий ДООУ вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.2.5. Заведующий ДООУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДООУ государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ДООУ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДООУ;
- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать раскрытие информации о ДООУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДООУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом ДООУ, решениями Учредителя.

4.2.6. Заведующему ДООУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для работников ДООУ.

4.2.7. Заведующий ДООУ несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

4.3. Коллегиальными органами управления ДООУ являются Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Управляющий совет ДООУ.

4.4. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание), постоянно действующий орган управления.

4.4.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники ДООУ.

4.4.2. Компетенции Общего собрания:

- 1) рассматривает Устав ДООУ, необходимость внесения в него изменений;
- 2) рассматривает и принимает Программу развития ДООУ;

3) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения;

4) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья, безопасности условий труда работников;

5) рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;

6) заслушивает отчеты администрации ДООУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДООУ, годового плана работы;

7) избирает прямым открытым голосованием из своего состава членов Управляющего совета ДООУ;

8) избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

9) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

4.4.3. Общее собрание собирается не реже чем 1 раз в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

4.4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

4.4.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

4.5. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет ДООУ (далее – Педагогический совет), постоянно действующий орган управления.

4.5.1. В состав Педагогического совета с правом голоса входят все педагоги ДООУ.

4.5.2. Компетенции Педагогического совета:

1) определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;

2) рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДООУ;

3) обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;

6) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДООУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7) заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса;

8) рассматривает отчет о результатах самообследования ДООУ;

9) обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.5.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения работниками ДООУ.

4.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже 4 раз в год.

4.5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

4.5.7. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета;

3) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.5.9. Секретарь Педагогического совета:

1) регистрирует поступающие в Педагогический совет вопросы для рассмотрения;

2) информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

3) ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.5.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ действует Профессиональный союз педагогических работников.

4.6. Общее руководство Учреждения, в целях расширения общественного участия в управлении, осуществляет орган самоуправления – Управляющий совет ДООУ (далее-Управляющий совет).

4.6.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом ДООУ, и может быть не менее 7 человек. В состав Управляющего совета с использованием процедур выборов, и кооптации входят: 6 родителей (законных представителей) воспитанников (по одному от каждой группы), 3 работника ДООУ (два педагогических работника, один - обслуживающий персонал), заведующий ДООУ и назначенный представитель Учредителя.

4.6.2. Члены Управляющего совета ДООУ избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных

членов по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений о развитии ДООУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДООУ;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДООУ;
- согласование, по предоставлению заведующего ДООУ, размера выплат стимулирующих надбавок педагогическим работникам.
- согласование отчёта по результатам самообследования ДООУ;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в рамках своей компетенции.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

4.6.4. Управляющий совет собирается не реже двух раз в год. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.6.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.7. Компетенция Учредителя:

- 4.7.1. формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
- 4.7.2. осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
- 4.7.3. от имени муниципального образования Пospelихинский район осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
- 4.7.4. временное приостановление функционирования ДООУ;
- 4.7.5. обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
- 4.7.6. утверждение Устава ДООУ, изменений и дополнений;
- 4.7.7. назначение и освобождение от должности заведующего ДООУ;
- 4.7.8. осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДООУ;
- 4.7.9. осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДООУ;

4.7.10. осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.7.11. изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;

4.7.12. приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;

4.7.13. согласование программы развития ДООУ;

4.7.14. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.15. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.7.16. принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией района;

4.7.17. установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего ДООУ на соответствие занимаемой должности.

4.8. Компетенции Учредителя:

1) получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.

2) осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;

3) обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;

4) вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

5) закреплять муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

6) осуществлять иные установленные законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

## **5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)**

5.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДООУ.

5.2. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и других работников ДООУ устанавливаются законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Получение дошкольного образования в ДООУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

5.4. При приеме детей в ДООУ родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее - Договор).

5.6. ДООУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

5.7. Воспитаннику гарантируется:

5.7.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, защита от всех форм физического и психического насилия;

5.7.2. уважение его человеческого достоинства;

5.7.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

5.7.4. развитие его творческих способностей и интересов;

5.7.5. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.7.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.7.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.7.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.7.9. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

б) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

5.7.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

5.7.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

5.8.1. защищать права и законные интересы воспитанника;

5.8.2. знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.8.4. принимать участие в управлении ДООУ путем создания совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

5.8.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.8.6. вносить предложения по улучшению работы с воспитанников, в том числе по организации дополнительных платных услуг;

5.8.7. заслушивать отчеты заведующей ДООУ и педагогов о работе с детьми;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. соблюдать требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников;

5.9.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

5.9.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.

5.10. Педагогические работники ДООУ пользуются академическими правами и свободами:

5.10.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.10.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.5. право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.10.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.10.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.10.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДООУ в установленном порядке;

5.10.9. право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

5.10.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.10.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;

5.10.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.11.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.11.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.11.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

5.11.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5.11.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;

5.11.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.12. Педагогический работник ДООУ обязан:

5.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.12.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.12.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.12.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.12.10. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.12.11. соблюдать Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.

5.13. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права иных работников ДООУ:

5.14.1. право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

5.14.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.14.3. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.15. Обязанности и ответственность иных работников ДОО устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОО**

6.1. Имущество ДОО закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. ДОО в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОО и распорядиться им по своему усмотрению. ДОО обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества ДОО являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) средства от приносящей доход деятельности;
- 7) добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5 ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6 В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7 Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9 Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

6.10 ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11 ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.

6.12 ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.13 Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).

6.14 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.15 ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

6.16. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.17. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.18. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДООУ.

## **7. Порядок принятия, изменений и дополнений Устава ДООУ**

7.1. Устав ДООУ, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются постановлением Администрации Пospelихинского района.

7.2. В установленный законодательством Российской Федерации срок с мо-

мента издания постановления Администрации района об утверждении Устава, внесении изменений (дополнений) руководитель ДОО обеспечивает государственную регистрацию в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДОО, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация ДОО**

8.1. Деятельность ДОО как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. ДОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация ДОО может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация детского сада осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законом.

8.5. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОО направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации ДОО, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации ДОО Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов ДОО**

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОО в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты ДОО рассматриваются уполномоченными органами управления ДОО, в компетенцию которых входит рассмотрение соответ-

ствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

9.4. При принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза педагогических работников ДОУ и Общего собрания работников ДОУ.

9.5. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим ДОУ и принимаются коллегиальными органами управления ДОУ в соответствии со своей компетенцией.

9.11. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления ДОУ, и утвержденные заведующим ДОУ, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета ДОУ.

9.13. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников ДОУ, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.14. Педагогический совет, заведующий ДОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников ДОУ, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

9.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

9.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов

Управляющий отделом Администрации  
Поспелихинского района  
Т.Н. Гилёва



пронумеровано,  
пронумеровано, скреплено п  
19 листов  
заместитель начальника инс  
Т.В. Лалева

