

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»
Протокол от 30.08.2013г. № 6

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»
Протокол от 28.08. 2013г. №2

УТВЕРЖДЕНО

заведующим
МБДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»

Г.П. Тарапата
Приказ от 30.08.2013г. № 65/1-0



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №3 «Рябинушка»
Поспелихинского района Алтайского края

с. Поспелиха
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка» Поспелихинского района Алтайского края (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника в учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на информационном стенде, а также размещаются на сайте ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 08.00 часов до 18.30 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. – до 08.45ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству и доброжелательным, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать своего ребёнка до 18.30 ч. В случае неожиданной непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника, должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также не передоверять ребенка иным лицам и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать воспитанника из ДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.8. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, мелкие детали конструктора и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДОУ ответственности не несет.

2.13. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставлять воспитателю, при необходимости старшей медицинской сестре.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 22-3-49 или по мобильному телефону, заведующему или воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медсестру с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается:

- обижать друг друга;
- «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга;
- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.

Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке.

3.9. Родители имеют право высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь с задником и удобной застёжкой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

4.6. Перед тем как вести воспитанника в ДОО, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5 рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате,

так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3.Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4.Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (чистая, не содержит мелких опасных деталей). Разрешая воспитаннику принести личную игрушку в ДОУ, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5.Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6.Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в ДОУ, следует спросить у воспитателей группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания группы). Категорически запрещено угощать воспитанников в ДОУ кондитерскими изделиями, приготовленными в домашних условиях, кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1.Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2.Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления ДОУ.

6.3.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ другие локальные акты.

6.4.Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

... (faint, illegible text) ...

Прошнурована,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 5 листах
заведующий МБДОУ
«Детский сад №3
«Рябинушка»
Г.П. Тарапата

