

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
Протокол от «16» апреля 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ «Детский сад №3
«Рябинушка»

Тарапата Г. П.
Приказ от «19» апреля 2021 г. № 61-р



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от «16» апреля 2021 год № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Рябинушка»
Пospelихинского района Алтайского края

с. Пospelиха
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка» Пospelихинского района Алтайского края (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации" от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Уставом ДОО.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ДОО.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. ДОО, Управляющий совет ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОО по согласованию с Управляющим советом ДОО на:

- реализацию программы развития ДОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в ДОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОО;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов.

Решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОО.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования и целевые взносы могут быть переданы добровольно физическими и юридическими лицами ДОУ в виде бескорыстной передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на расчётный счет ДОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководителем ДОУ.

4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом ДОУ.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет ДОУ осуществляют контроль за переданными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов заведующий ДОУ обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету ДОУ и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий ДОУ, главный бухгалтер.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДОУ предоставляет им информацию о его использовании.

VI. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ДОУ, а также изменения и дополнения к нему согласовываются на заседании Управляющего совета, принимаются на общем собрании родителей ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен, до замены новым.

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

с. Пospelиха _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинушка» именуемое в дальнейшем Одаряемый, действующее на основании Устава, в лице заведующего Тарапата Галины Петровны с одной стороны, и _____

(наименование организации или Ф.И.О., адрес паспортные данные)

Именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Одаряемому в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права, и т.п.; если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещи)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(цели использования денежных средств или имущества)

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование Одаряемого пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

(сторона договора несущая расходы)

6. Жертвователь (его правопреемник) в праве:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемого этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обстоятельств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Одаряемого, второй – у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в принципе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Одаряемый _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №3 «Рябинушка»
(ФИО заведующего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О., полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

прошу принять в качестве добровольного пожертвования на ремонт и материально-техническое развитие МКДОУ "Детский сад №3 "Рябинушка» денежные средства в сумме:

_____ (прописью)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
печатью
на 5 листах
Заведующий
МКДОУ
«Детский
сад №3
«Рябинушка»
Г.П. Тарапата
Г.П. Тарапата

