

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
Протокол от 31.08.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
Г.П. Тарапата
Приказ от 31.08.2017г. № 61-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №3 «Рябинушка»

Поспелихинского района, Алтайского края

с. Поспелиха
2017г.

1. Общее положения

- 1.1. Педагогический совет МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» Пospelихинского района Алтайского края (далее – ДОУ), является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДОУ, разработанном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.3. Решение принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- 2.1.1. Реализует в ДОУ государственную политику в области образования;
- 2.1.2. определяет пути реализации содержания образования, направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- 2.1.3. организует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.4. мобилизует усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- 2.1.5. разрабатывает содержание работы по общей методической теме ДОУ, внедряет в практику работы педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.6. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.
- 2.1.7. рассматривает и согласовывает:
 - годовой анализ работы ДОУ;
 - годовой план работы ДОУ;
 - образовательную программу ДОУ (рабочие программы педагогов);
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - отчёт о результатах самообследования ДОУ;
 - кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

- нормативные локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники ДООУ - заведующий и все его заместители, старшая медсестра.
- 3.2. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МКДООУ «Детский сад №3 «Рябинушка», не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, иные лица при наличии согласия педагогического совета.
- 3.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - вносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МКДООУ «Детский сад №3 «Рябинушка»;
 - обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения Педагогического совета и возлагаемые на него поручения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава.
- 5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год.

- 5.3. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета и проводится при присутствии на нём не менее 1/3 педагогических работников ДОУ.
- 5.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов, оно должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием, результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по учреждению, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.
- 5.6. Педагогический совет, при необходимости, создает временные комиссии, творческие группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.
- 5.7. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.8. Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с действующими нормативами по делопроизводству, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим ДОУ, скрепляются подписью учреждения.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 6.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета подшиваются отдельно и идут приложением к протоколу.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Пронумеровано,
прошнуровано, и
скреплено
печатью на
_____ листах
Заведующий
МКДОУ «Детский
сад №3
«Рябинушка»



Г.П. Тарапата