СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
Протокол от «31» августа 2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка»
_____ Г.П. Тарапата
Приказ от «31» августа 2017г. № 61-о

Подписано цифровой подписью: Тарапата Галина Петровна
DN: cn=Тарапата Галина Петровна, o=МКДОУ ""Детский сад №3 "Рябинушка", ou, email=pospelixa_dou@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.06.28 12:26:26 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка» Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте МКДОУ «Детский сад №3 «Рябинушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного возраста обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях Поспелихинского района, устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Поспелихинского района.

1.4. Консультационный пункт является структурной единицей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка» (далее – ДОУ) и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

1) оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
2) содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
3) оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
4) информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному ежегодно приказом заведующего ДОУ.

3.4. Организация психолога - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (методиста, педагога - психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры, педагогических работников). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):
1) очные консультации;
2) индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей) направленные на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
3) консультации и методические рекомендации в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, посредством размещения материалов на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» http://ds3psp.edu22.info, в средствах массовой информации;
4) коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
5) оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение его потенциальных

возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
6) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
7) мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
1) социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
2) возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону 8(385 56) 22-3-49, посредством электронной почты pospelixa_dou@mail.ru ДОУ.

3.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается на основании письменного заявления или согласия на оказание такой помощи.

3.9.Прием родителей (законных представителей) детей/воспитанников осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) детей/воспитанников сообщают об интересующих их темах, задают вопросы. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10.Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) детей/воспитанников на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.11. Родители (законные представители) детей/воспитанников при предоставлении помощи имеют право:
- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.12.Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям) детей/воспитанников, обязаны:
- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
-выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1.Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ несёт ответственность за организацию эффективной работы консультационного пункта и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) детей/воспитанников в пункте.

4.3. Координацию деятельности консультационного пункта осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации консультационного пункта:
- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей) детей/воспитанников, посещающих консультационный пункт (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием проживающих на закреплённой за ДОУ территорией;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Статистические данные о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим ДОУ в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1
к настоящему Положению

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к настоящему Положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5