

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022202523529,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2021 за ГРН 2212201789215



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C686C00E0AC37B749D4041A3F9AC99C
Владелец: Азарин Евгений Владимирович
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

Приложение
к постановлению Администрации
Поспелихинского района
от 16.06.2021 № 366

**Изменения в УСТАВ
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Рябинушка»
Поспелихинского района Алтайского края**

с. Поспелиха

1. Пункт 2.4.4. Устава читать в следующей редакции:
реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2. Дополнить Устав пунктом 4.8. Коллегиальные органы управления, создаваемые в ДОУ, не вправе выступать от его имени.

3. Пункт 5.1. Устава читать в следующей редакции:
участниками образовательных отношений в ДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Пункт 5.18. Устава читать в следующей редакции:
Обязанности и ответственность административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников ДОУ:

5.18.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими ДОУ;

- бережно относиться к имуществу ДОУ;

- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего ДОУ;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка и других участников образовательных отношений, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.18.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.